

令和2年11月～令和3年3月までのスケジュール表

令和2年11月																			令和2年12月																				
日	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
曜日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
記帳確認指導会 『要予約』 詳細は別紙黄色いパンフレットでご確認ください。 消費税事前相談会 『要予約』 詳細は別紙黄色いパンフレットでご確認ください。	記帳確認個別指導会 『要予約』 ・日々記入した帳簿の確認をする指導会です。（来場される近日まで記帳してください。） ※記帳の仕方の相談は11月30日までです、早めにお越しください。 詳細は別紙黄色いパンフレットでご確認ください。																			消費税事前個別相談会 『要予約』 詳細は別紙黄色いパンフレットでご確認ください。																			指導会の実施はありません。

※ 赤色の日にちは青色申告会が休みの日です。

令和3年1月																																		
日	1/1~1/4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
指導会の実施はありません。	年末調整指導会 ※年末調整のみの指導会です。 詳細は別紙黄色いパンフレットでご確認ください。										決算書作成個別指導会 『要予約』 ・12月31日までの記帳・合計金額の確認が終わり決算書の作成準備をする指導会です。 詳細は12月発行の黄色いパンフレット等でご確認ください。																							

※決算書の早期作成にご協力をお願いします。

※ 赤色の日にちは青色申告会が休みの日です。

令和3年2月																			令和3年3月																								
日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
決算・申告個別指導会 『要予約』 ・青色申告決算書作成・所得税の確定申告書作成の相談、提出を行います。 ※この期間には記帳相談や確認・年末調整の相談は行いません。 詳細は12月発行の黄色いパンフレット等でご確認ください。																			※3月の決算・申告個別指導会は混み合います、できるだけ2月中の予約にご協力ください。																								
消費税申告個別指導会 『要予約』 ・消費税の確定申告書作成の相談、提出を行います。 混雑が予想されるため、3月16日以降の相談にご協力をお願いいたします。 ※この期間には記帳相談や確認・年末調整の相談は行いません。 詳細は12月発行の黄色いパンフレット等でご確認ください。																			3月1日～15日までの期間は、消費税の申告指導を行いませんので、3月16日以降に予約ください。																								

※ 赤色の日にちは青色申告会が休みの日です。

令和3年3月																		
日	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水		
消費税申告個別指導会 『要予約』 ・消費税の確定申告書作成の相談、提出を行います。 ※この期間には記帳相談や確認・年末調整の相談は行いません。	消費税申告個別指導会 『要予約』 ・消費税の確定申告書作成の相談、提出を行います。 ※この期間には記帳相談や確認・年末調整の相談は行いません。																	

※ 赤色の日にちは青色申告会が休みの日です。

コピー印刷代有料化のお知らせ

これまでのところ、当会では経費削減などの努力をしておりますが、近年急速な電子化への移行により印刷用紙類の増加、消耗品などの値上げにより印刷コストの上昇を抑えることができない状況となりました。つきましては、誠に不本意ながら、すべての印刷（電子申告（e-Tax）による申告書印刷も含む）について有料とさせていただくこととなりました。何卒、事情をご高察のうえ、ご了承賜りますようお願い申し上げます。

コピー印刷代：モノクロ1枚片面10円・カラー1枚片面80円

来場される皆様へお願い

発熱、咳等の症状がみられる方は、来場を控えるなど体調をご確認のうえお越しいただきますようお願いいたします。また、マスクの着用、咳エチケット、手指の消毒など、感染症対策の徹底をお願いいたします。（マスクは各自でご用意をお願いいたします）また、感染拡大防止のために、混雑時は入場を制限させていただく場合がございます。

※今後、感染者数の増加や行政の方針などにより変更または営業を見合わせることもございます。変更や営業を見合わせる場合は、当会ホームページをご覧ください。お電話でご確認いただけますようお願いいたします。

青色申告特別控除55万円(65万円)控除対象の方

◎決算・申告個別指導会前までに終わらせていただきたいこと

- ① 1年分の振替伝票の記入『手書きの方・会計ソフトの方』
- ② 1年分の会計ソフトへの入力・残高確認『会計ソフトの方』
- ③ 1年分の総勘定元帳の記入『手書きの方』
- ④ 12カ月分の合計残高試算表の作成・確認『手書きの方』
- ⑤ 青色申告決算書の作成（分かる範囲内で！）

※作成にあたり、下記の項目を念のため確認してください。

収入・経費科目の確認	
<input type="checkbox"/>	雑収入に預金利息が含まれていないか。⇒雑収入ではなく事業主借へ
<input type="checkbox"/>	租税公課・雑費などに経費にならない費用が含まれていないか。 ⇒含まれていた場合、事業主貸へ
<input type="checkbox"/>	家事按分ができていないか。⇒家事分を事業主貸へ
減価償却の確認⇒要相談	
<input type="checkbox"/>	事業用固定資産を令和2年中に購入・売却・除却した場合、その仕訳ができていないか。
<input type="checkbox"/>	事業用固定資産の減価償却費の計算ができていないか。
<input type="checkbox"/>	青色申告決算書の減価償却費の計算(P3)の㊦の計欄と損益計算書(P1)の減価償却費、減価償却費の計算(P3)の㊦欄の資産科目ごとの合計と貸借対照表(P4)の期末の残高の金額がそれぞれ一致しているか。
損益計算書・貸借対照表の確認	
<input type="checkbox"/>	貸借対照表の前年期末の残高と今年期首の残高が一致しているか。
<input type="checkbox"/>	貸借対照表の現金・預金・売掛金・買掛金・未払金などの残高が正しいか。
<input type="checkbox"/>	事業主勘定(貸借)の内容が正しくできていないか。
<input type="checkbox"/>	決算書内訳欄(P2)収入等の内訳、給料賃金、専従者給与・(P3)利子割引料、地代家賃と損益計算書(P1)の金額がそれぞれ一致しているか。
<input type="checkbox"/>	会計ソフトの場合、決算書の科目設定ができていないか(その他経費、その他資産、その他負債になっていないか)。

青色申告特別控除10万円控除対象の方

◎決算・申告個別指導会前までに終わらせていただきたいこと

○令和2年分総括集計表の作成

- ・売上(収入)金額・仕入金額・必要経費(科目ごと)・事業主貸・事業主借・健康保険料それぞれの横列計算※1
- ・⑪純利益の月別(1月~12月・青い欄)ごとの計算※2
- ・⑪純利益の横列と青い集計欄の縦列が重なる場所の金額が同じであるかの確認※3

令和 2 年分, 月別総括集計表

科目	1月	6月	中間決算 小計	小計 1月~11月	12月	合計 1月~12月
①現金売上	300000	350000	2200000	4100000	400000	4500000
②掛売上						
③自家消費						
④雑収入						
⑤計①+②+③+④	300000	350000	2200000	4100000	400000	4500000
⑥現金仕入						
⑦掛仕入	100000	50000	560000	1200000	150000	1350000
⑧計⑥+⑦	100000	50000	560000	1200000	150000	1350000
⑨荒利益⑤-⑧	200000	300000	1640000	2900000	250000	3150000
租税公課	200	3000	10200	21300	8000	29300
水道料						
電気料	16582	12698	79563	143658	15265	158923
光熱費(ガス、石油)	6892	4821	34251	66680	10350	77030
旅費、交通費						
通信費	6854	8056	41118	78009	7241	85250
広告宣伝費						
接待交際費						
損害保険料						
修繕費						
消耗品費	9982	26842	165842	325106	10109	335215
福利厚生費						
給料賃金						
利子割引料						
地代・家賃						
車輻関係費	4100	56310	60520	109200	4300	113500
備品費						
雑費						
専従者給与						
⑩経費合計	44610	111727	391494	743953	55265	799218
⑪純利益⑨-⑩	155390	188273	1248506	2156047	194735	2350782
事業主貸(生活費)	20000	190000	1200000	2350000	200000	2550000
健康保険料	12800	12600	63400	111400	12000	123400
事業主借						

上記の内容にご不明点がある方は、ご予約のうえ事前にお越しく下さい。